



GUÍA DEL POSTULANTE

CONVOCATORIAS CAS

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

2020

ANTES DE POSTULAR ASEGURATE DE:

1. Tener tu Curriculum Vitae actualizado
2. Tener todos tus documentos sustentatorios de:
 - Estudios: constancias o certificaciones de estudios
 - Experiencia laboral: constancias de trabajo, boletas o contratos los cuales indiquen el periodo que trabajo.
 - Diplomados o cursos: Certificado o constancias que indique el número de horas (para cursos o talleres no menor a 12 horas y para diplomados o especializaciones no menor a 90 horas)
3. Copia de DNI

PASOS A SEGUIR



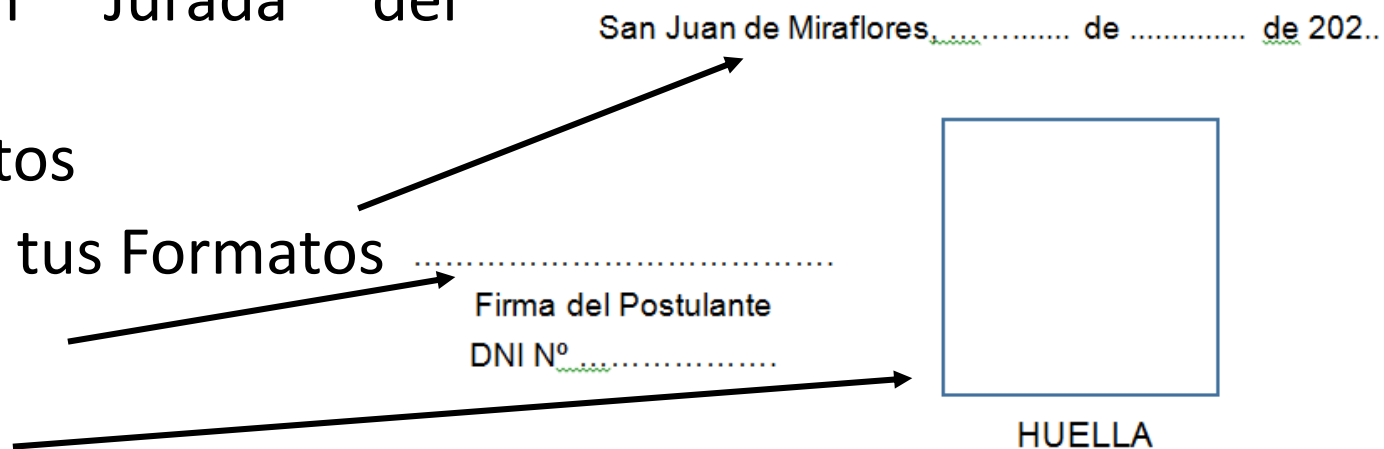
1. LEE ATENTAMENTE LAS BASES:

- Ingresa al portal web de la Municipalidad en Convocatorias CAS
- Lee atentamente las Bases del puesto al que deseas postular: perfil del puesto, cronograma y requerimientos.
- Anota el nombre del puesto al que postula, la Unidad orgánica a la que pertenece y el número de Convocatoria correspondiente



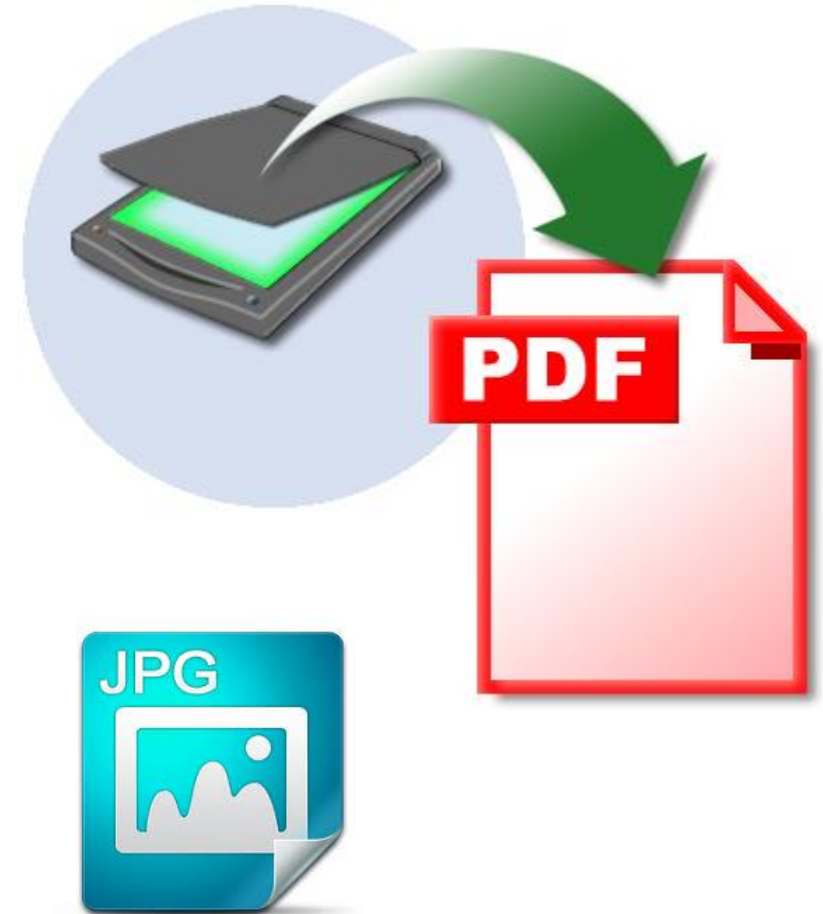
2. DESCARGAR E IMPRIMIR:

- Ingresa al portal web de la Municipalidad en Convocatorias CAS
- Descarga: Solicitud para participar como postulante en procesos de contratación administrativa de servicios, Ficha del Postulante y Declaración Jurada del Postulante.
- Imprime todos tus documentos
- Asegúrate de poner fecha en tus Formatos
- Firma donde indique
- Coloca tu huella digital



3. ORDENA Y ESCANEA TUS DOCUMENTOS

- No olvides que únicamente podrás postular con documentos PDF o JPG
- Revisa tu CV documentado
- Escanea todos tus documentos y declaraciones juradas de postulación:
 - ✓ Formato de solicitud para participar como postulante en procesos de contratación administrativa de servicios
 - ✓ Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada
 - ✓ Currículum Vitae actualizada y documentada.
 - ✓ Declaración Jurada del Postulante
- Guárdalo en tu PC en formato pdf



4. BOTÓN: “POSTULA AQUÍ”

- Ingresa a la sección de Convocatorias CAS
- Encontrarás el Botón de “Postula Aquí”, dale clic
- Ingresarás al aplicativo institucional “Proceso de Convocatoria Pública CAS MDSJM-2020”

CONVOCATORIA N° 025-2020 MDSJM
POSTULA AQUÍ

PROCESO DE CONVOCATORIA PÚBLICA CAS

MDSJM-2020

Iniciar sesión

DNI 

Password 

Recuérdame

[Regístrate ahora!](#)

5. REGISTRATE AHORA!

- Si es la primera vez que postulas dale clic a: Regístrate ahora!
- Ingresas los Datos que te indican
- Crea una contraseña de acceso
- REGISTRATE
- Automáticamente iniciarás con tu postulación

 [Regístrate ahora!](#)

MDSJM - CONVOCATORIA CAS

Regístrate ahora



REGISTRATE

6. REALIZA TU POSTULACIÓN

- Ingresa todos los campos que piden como: nombres, RUC, DNI, puesto, unidad orgánica y número de convocatoria.
- Para subir tus documentos da clic en Seleccionar Archivo
- Elige tus archivos que guardaste en tu PC
- **IMPORTANTE!**
Dar clic en Agregar Documentos

Selecciona un documento para agregar - Formato PDF o JPG

No se eligió archivo

Mostrar registros Buscar:

Documento		Quitar
CV 13.10.20 ok.pdf	[object File]	Quitar
images.jpg	[object File]	Quitar
javier cv anexos.pdf	[object File]	Quitar

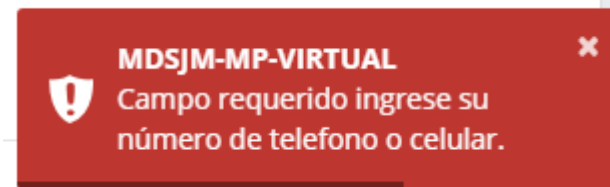
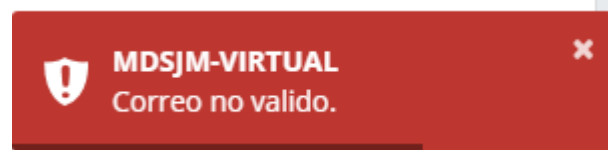
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

7. ENVIA TU POSTULACIÓN

- Si estas seguro de haber subido todos tus archivos y llenado todos los campos correctamente presiona ENVIAR



- Si no llenaste bien algún campo obtendrás los siguientes mensajes:



8. REGISTRO APROBADO

- Si se aprueba tu registro se mostrarán los siguientes mensajes


POSTULACIÓN REGISTRADA!

 **MDSJM-VIRTUAL** 
Se le envió un correo a

- Recibirá un correo de confirmación

MDSJM-POSTULACIÓN CAS RECIBIDA  



sjm.informativo@gmail.com

para mí ▾

HOLA ALEJANDRO RAMIREZ FERNANDEZ Su postulación ha sido registrada satisfactoriamente.
Estése atento a las publicaciones que se emitan de acuerdo al cronograma establecido en el portal institucional.
SALUDOS Y ÉXITOS.

RECOMENDACIONES FINALES:

1. Es muy importante consignar el correo electrónico correcto, dado que se enviará por este medio el link para la entrevista virtual, en caso apruebe la evaluación curricular.
2. Sólo se permite un registro por persona.
3. No podrán presentarse simultáneamente a más de una Convocatoria.
4. Tener el aplicativo Zoom disponible en su computadora o celular para acceder a su entrevista, de pasar la primera etapa (curricular).
5. Estar atento a la publicaciones en el portal web de la entidad.



TE DESEAMOS EXITOS!

GRACIAS