



# PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2026

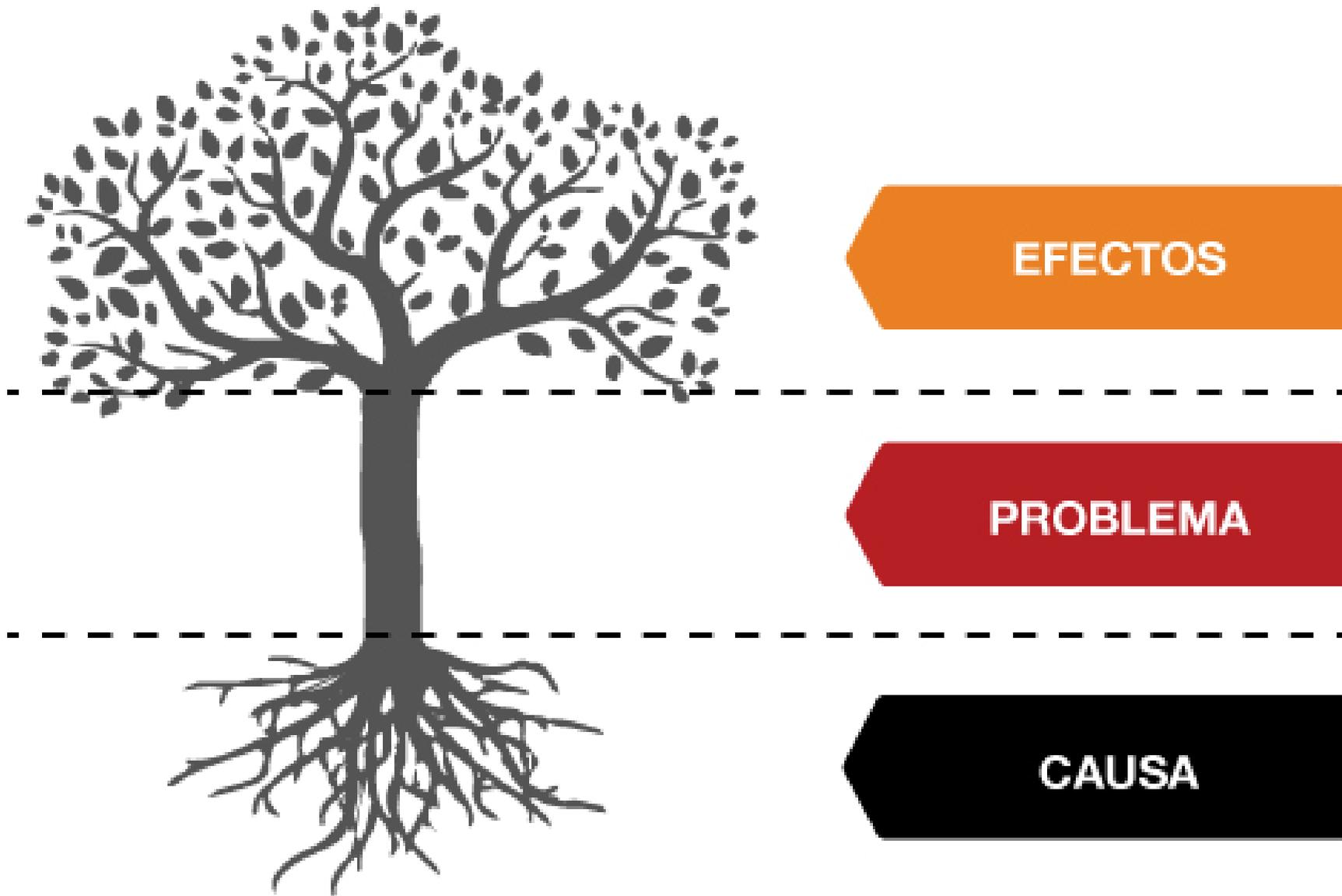
Basado en Resultados

**Econ. Ana Mercedes Rivas Luque**

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

**Abog. WILFREDO TENORIO VALENZUELA**

Oficina de Planeamiento Modernización y Cooperación Técnica

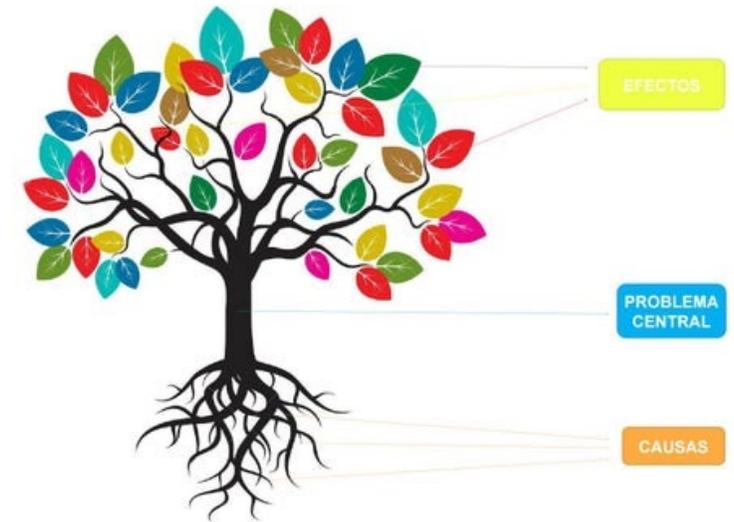


# ¿Para qué sirve hacer un árbol de problemas?

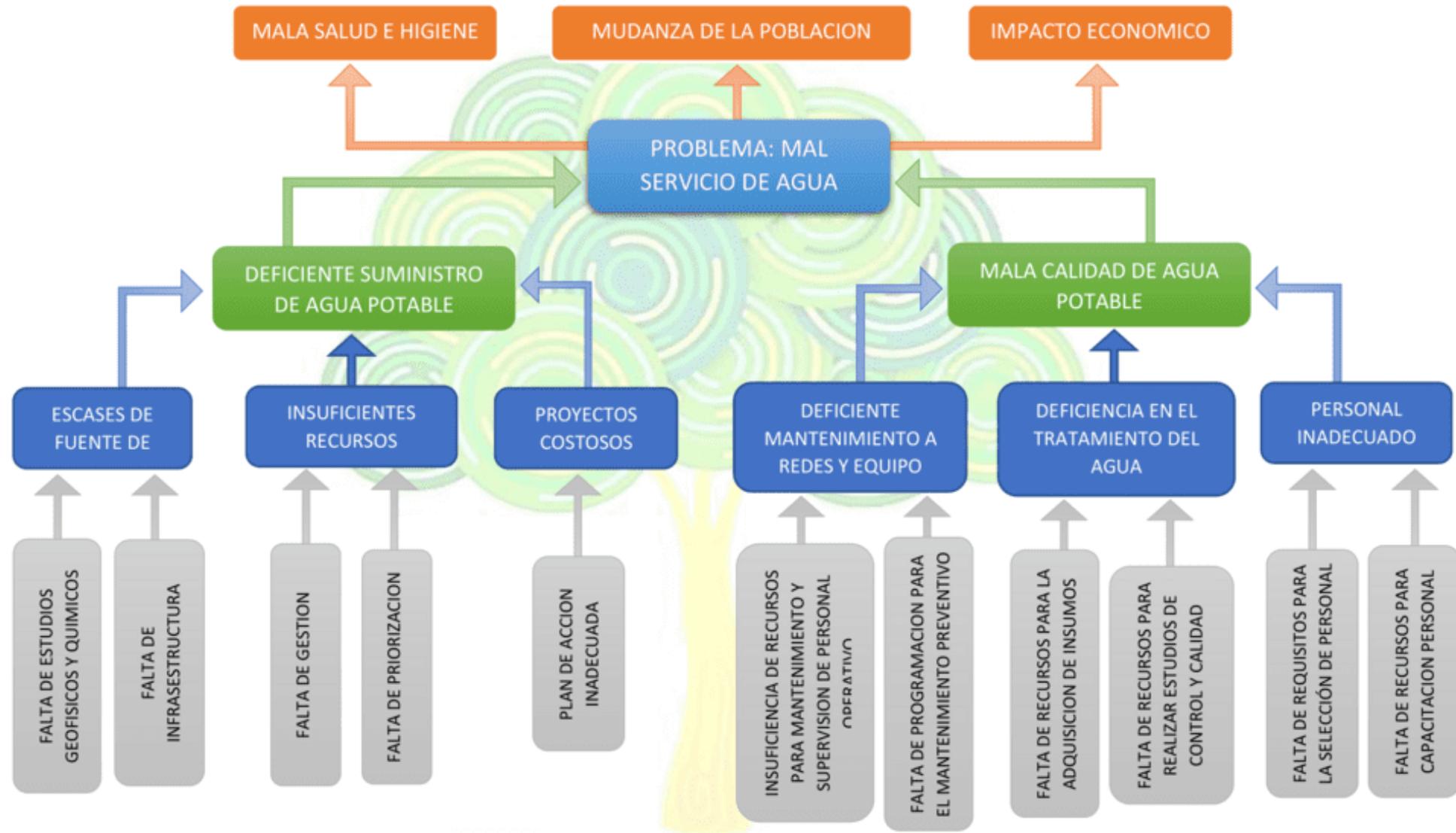
- Nos permite desglosar el problema, las causas y sus efectos, mejorando su análisis.
- Hay una mejor comprensión del problema al desagregarlo en causas y consecuencias
- Se vincula con otras herramientas de investigación y análisis como **matriz de consistencia y árbol de objetivos**.
- Facilita la realización de otros componentes importantes de una investigación o proyecto en su fase de planificación, por ejemplo el análisis de interesados, análisis de riesgos y objetivos.

## PASOS A SEGUIR

1. Analiza la situación, Qué está ocurriendo, por qué está ocurriendo y que esta desencadenando.
2. Identifica los principales problemas de la situación que has analizado (lluvia de ideas).
3. Determina los efectos y las causas del problema principal.
4. Profundiza en las causas y efectos.



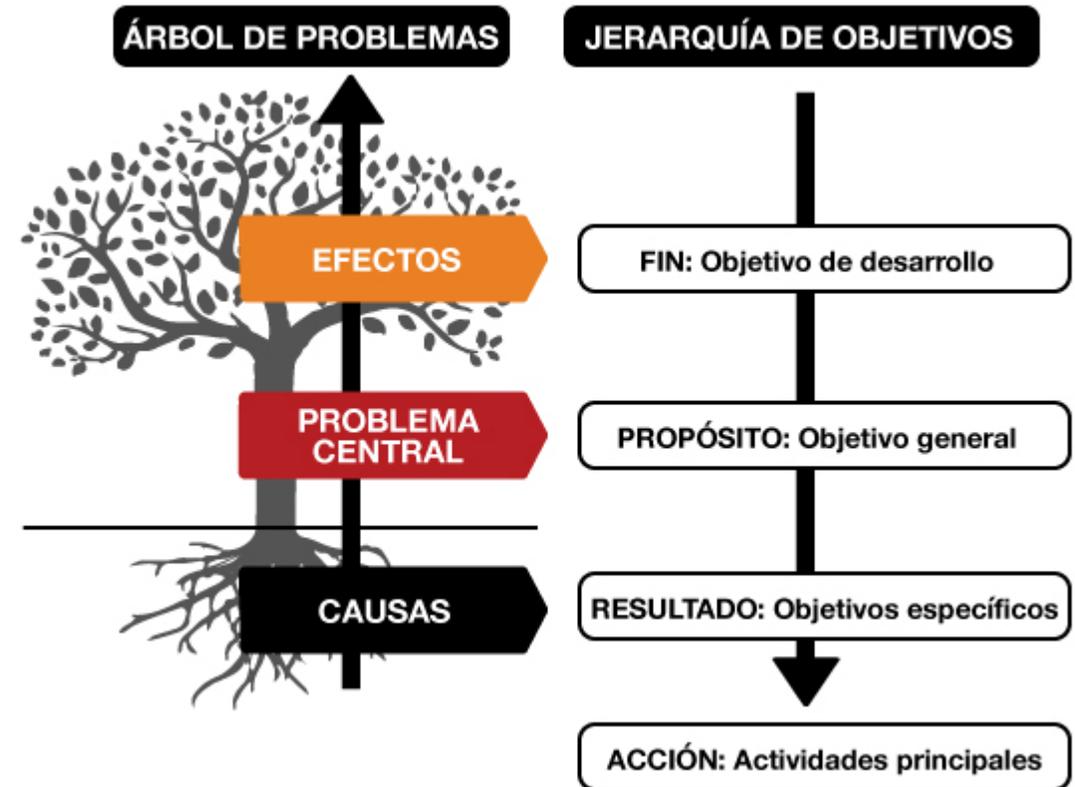
# ÁRBOL DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES URBANÍSTICOS Y SOCIALES



# EXPOSICIONES

# ARBOL DE OBJETIVOS

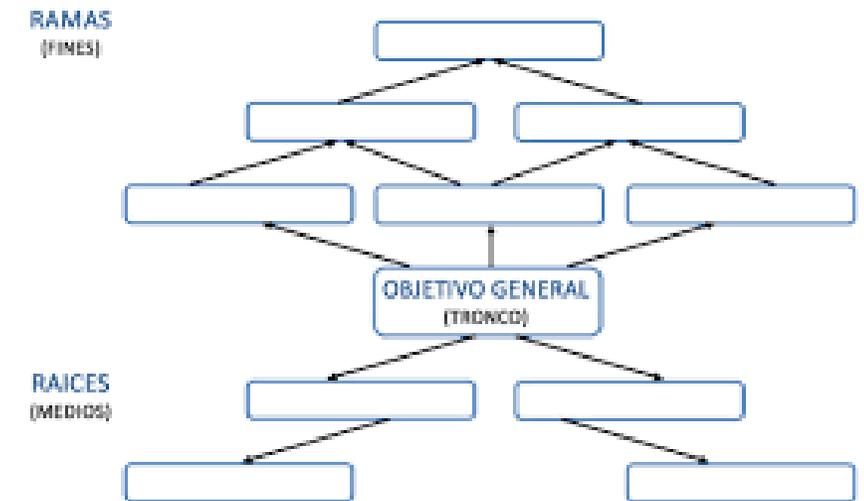
- esta herramienta nos permite transformar del árbol de problemas las causas (raíces) en medios y los efectos (hojas) en fines, además de guiarnos hacia el análisis de alternativas llevando los medios a estrategias

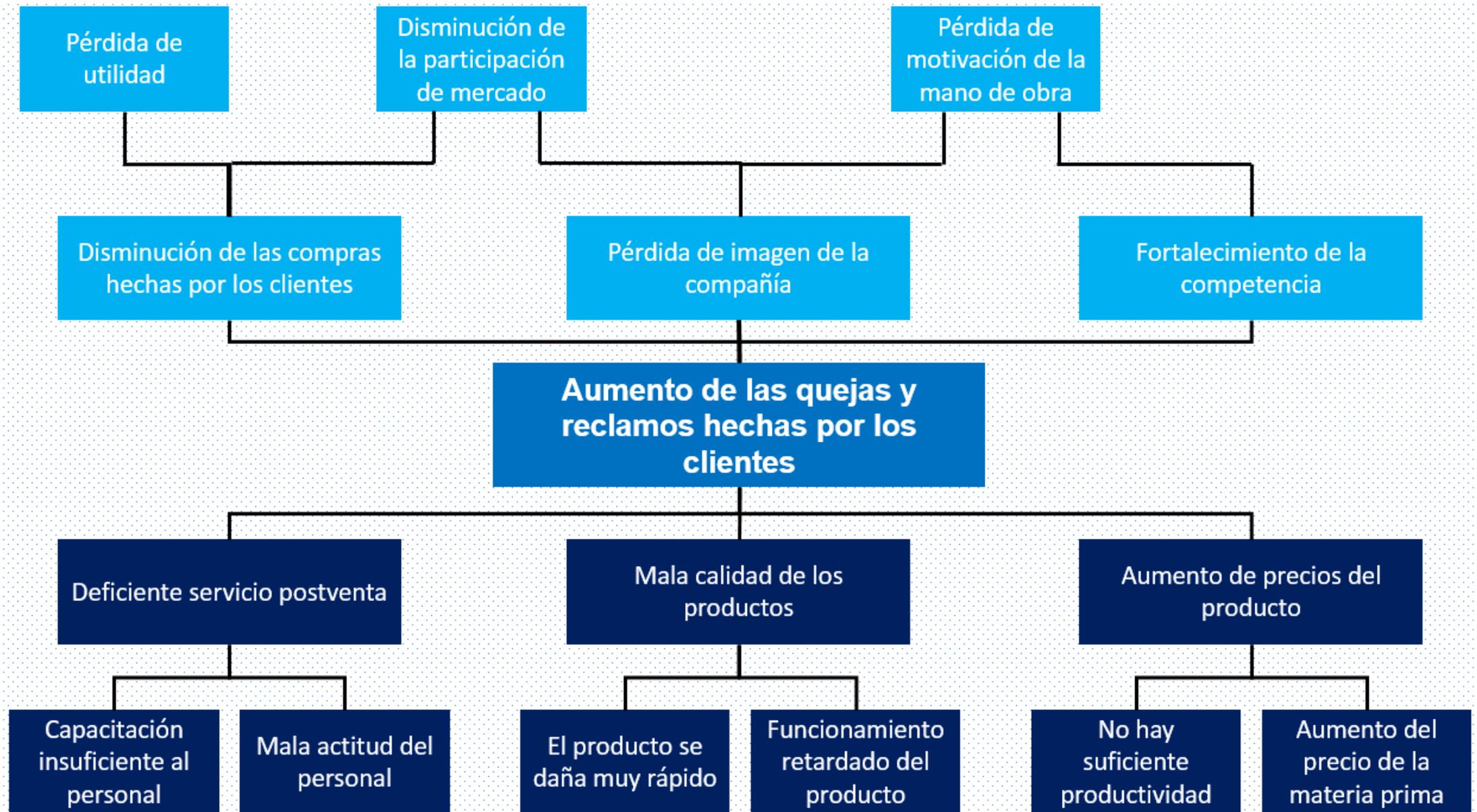


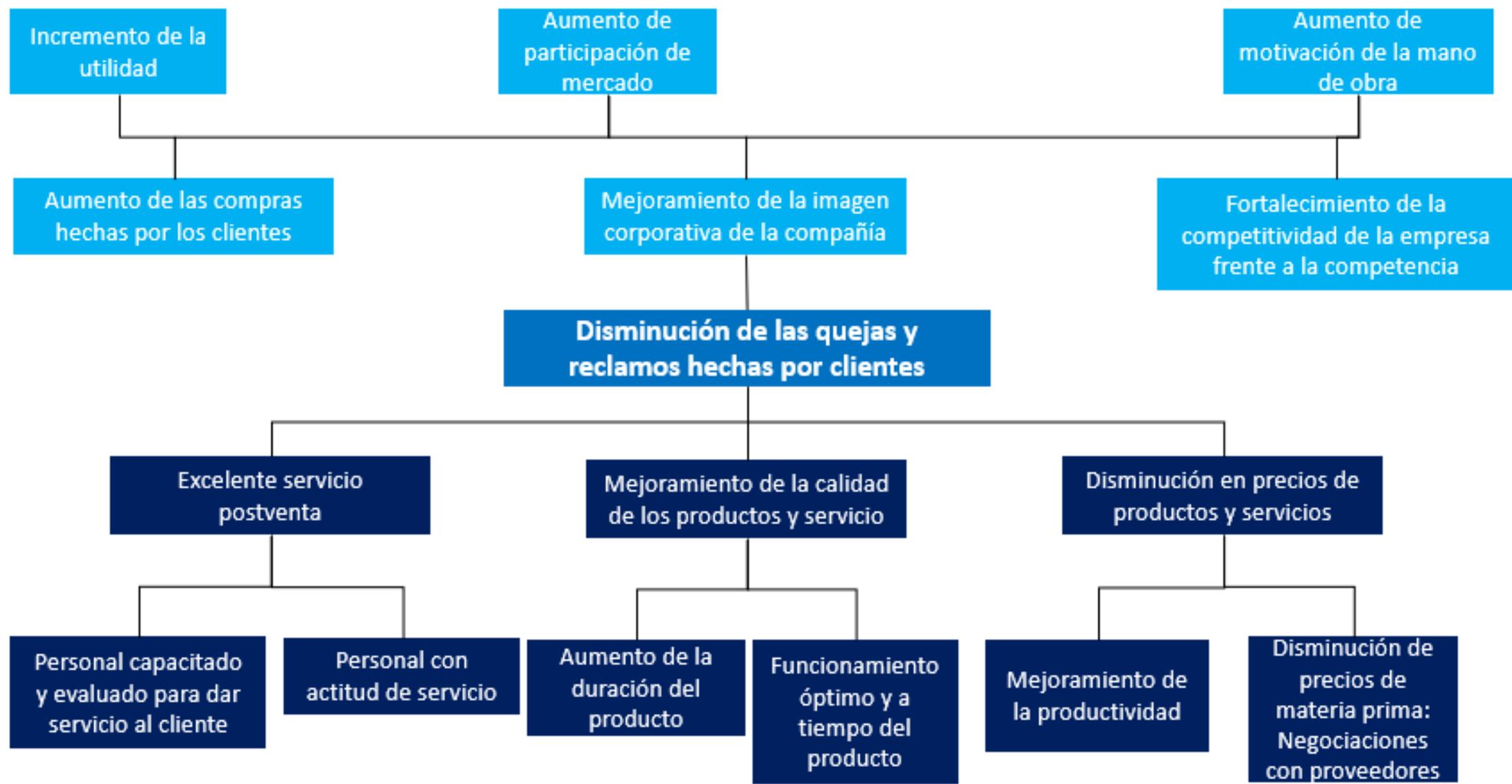
- La situación futura sea visualizada en torno a la resolución de los problemas antes detectados.
- La relación del problema con los medios y fines sea comprendida en un vistazo.
- Los objetivos a plantearnos sean ponderados según su orden de importancia o secuencia en su resolución.
- Haya un punto de partida para iniciar la solución del problema central: Las alternativas de solución.

## PASOS A SEGUIR

- 1. De negativo a positivo:** Ya hay causas y consecuencias, vamos a redactarlos en positivo para transformar las causas en medios y los efectos en fines. Identifica los principales problemas de la situación que has analizado (lluvia de ideas).
- 2. Verificar y modificar,** vamos a verificar redundancias, semejanzas o inconsistencias en el árbol. Una buena forma de lograr esto es estableciendo una relación 1 a 1 desde causa a efecto y desde efecto a fin.

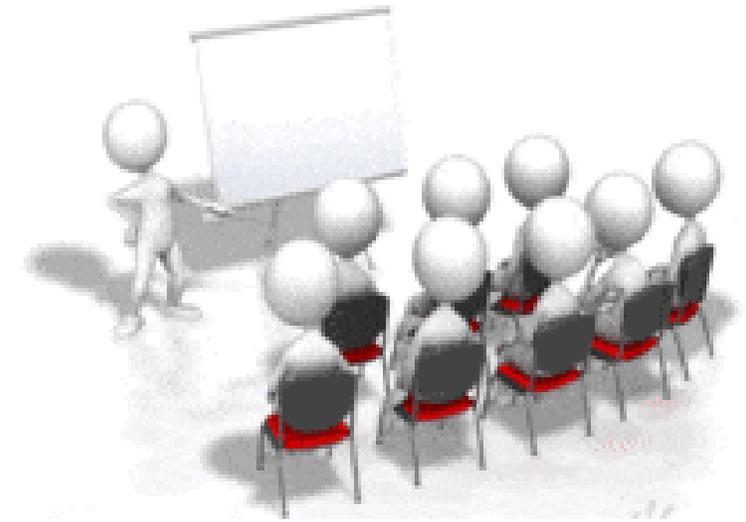






# EXPOSICIONES

**Gracias por su Atención prestada a  
cada uno de ustedes; Funcionarios y  
Agentes Participantes.**



---

# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES



---

# Gerencia de Administración Tributaria

- ✓ **Marcos Antonio Chinguel Villanueva**
- **Sub Gerencia de Recaudación Tributaria.**
- **Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva.**
- **Subgerencia de Registro, Fiscalización Tributaria y Orientación al Contribuyente.**

---

# Gerencia de Administración Tributaria

- ✓ Siendo política de la presente gestión incentivar el cumplimiento de pago de las obligaciones tributarias por parte de los Contribuyentes y a efectos de dinamizar la recaudación tributaria promover el pago de los tributos municipales; es necesario que los Contribuyentes conozcas la importancia del pago de los Impuestos Municipales.

---

# Gerencia de Administración Tributaria

- ✓ El Programa de Incentivos se creó en el año 2009 mediante Ley N° 29332 y modificatorias, y entró en operatividad en el año 2010. Es una herramienta de Incentivos Presupuestarios vinculado al Presupuesto por Resultado (PpR) a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) que promueve la mejora de la calidad de los servicios públicos provistos por las municipalidades provinciales y distritales a nivel nacional.



---

# Gerencia de Administración Tributaria

- ✓ Implica una transferencia de recursos a las municipalidades por el cumplimiento de metas en un periodo determinado. Dichas metas son formuladas por diversas entidades públicas del Gobierno Central y tienen como objetivo impulsar determinados resultados cuyo logro requiere un trabajo articulado con las municipalidades.

---

# Gerencia de Administración Tributaria

## ✓ ¿CUÁNDO SE DEBE PAGAR EL IMPUESTO PREDIAL?

El Impuesto Predial puede cancelarse al contado hasta el último día hábil del mes de febrero. Asimismo, puede cancelarse en forma fraccionada, debiéndose reajustarse el valor de la segunda, tercera y cuarta cuota con el Índice de Precios al por Mayor que publica mensualmente el Instituto Nacional de Estadística de Informática (INEI).

---

# Gerencia de Administración Tributaria

- ✓ **¿CUÁNDO SE DEBE PAGAR EL IMPUESTO PREDIAL?**
- ✓ 28 de Febrero de 2025 prorrogado hasta el 31 de marzo 2025
- ✓ 30 de Mayo de 2025
- ✓ 29 de Agosto de 2025
- ✓ 28 de Noviembre de 2025.

# Municipalidad de San Juan de Miraflores

✓ Impuesto Predial.- Este impuesto grava el valor del terreno sea rural o urbano.

✓ Importe de la emisión del periodo fiscal **2025**  
**S/ 27.813.290.**

Meta MEEF 2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y SUB GERENCIAS

|                     |               |            |                         |
|---------------------|---------------|------------|-------------------------|
| Emisión de Cuponera |               | 27,813,290 |                         |
|                     |               | 27.4%      | 28.90%                  |
| 1er Tramo           | Umbral mínimo | 7,620,841  | 8,038,041 Umbral máximo |



Mg. Marcos A. Chinguel Villanueva

# Municipalidad de San Juan de Miraflores

Meta MEEF 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE MIRAFLORES

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y SUB GERENCIAS

|           |                                  |       |             |             |                      |
|-----------|----------------------------------|-------|-------------|-------------|----------------------|
|           | Emisión de Cuponera              |       | 26,652,275  |             |                      |
| 1er Tramo | <b>Umbral mínimo</b>             |       | 8,422,119   | 8,981,817   | <b>Umbral máximo</b> |
|           | Registro acumulado al 31-05-2024 |       | 8,985,418   | 8,985,418   |                      |
|           |                                  |       | 107%        | 100%        |                      |
| 2do Tramo | <b>Umbral mínimo</b>             |       | 7,942,378   | 8,448,771   | <b>Umbral máximo</b> |
|           | Total a recaudar                 | 61.4% | 16,364,497  | 17,430,588  | 65%                  |
|           | Registro acumulado al 30-12-2024 |       | 19,095,652  | 19,095,652  | 72%                  |
|           | Recaudación de más               |       | - 2,731,155 | - 1,665,064 |                      |
|           | Meta Cumplida                    |       | - 2,731,155 | - 1,665,064 |                      |



Mg. Marcos A. Chinguel Villanueva

---

# Gerencia de Administración Tributaria

- ✓ Descuentos otorgados por incentivo de “pronto pago”, los descuentos que se señalan a continuación se otorgarán siempre y cuando el contribuyente pague voluntariamente el Impuesto Predial y Arbitrios Municipales dentro de la vigencia de la presente norma, se les aplicarán los siguientes descuentos.

# Gerencia de Administración Tributaria

| USO             | PAGO            | CONDICIÓN   | DESCUENTOS EN ARBITRIOS |
|-----------------|-----------------|---|-------------------------|
| CASA HABITACIÓN | Pago Anual      | Pagar la totalidad de los montos por Impuesto Predial y Arbitrios Municipales 2025 (dentro de la fecha del 1er. Vencimiento del Impuesto Predial) | 15%                     |
|                 | Pago Trimestral | Pagar el Impuesto Predial y Arbitrios Municipales de manera trimestral (dentro de la fecha de vencimiento)  | 10%                     |
| OTROS USOS      | Pago Anual      | Pagar la totalidad de los montos por Impuesto Predial y Arbitrios Municipales 2025 (dentro de la fecha del 1er. Vencimiento del Impuesto Predial) | 8%                      |



# Gerencia de Administración Tributaria

plataformadigital.munisjm.gob.pe

ome no es tu navegador predeterminado

[Establecer como predeterminado](#)



**Bienvenido de nuevo !**

Inicia sesión para continuar con MDSJM

Código contribuyente

Contraseña (DNI/RUC)

[Acceder](#)



# Gerencia de Administración Tributaria

DECLARACIÓN JURADA Nº 2128197

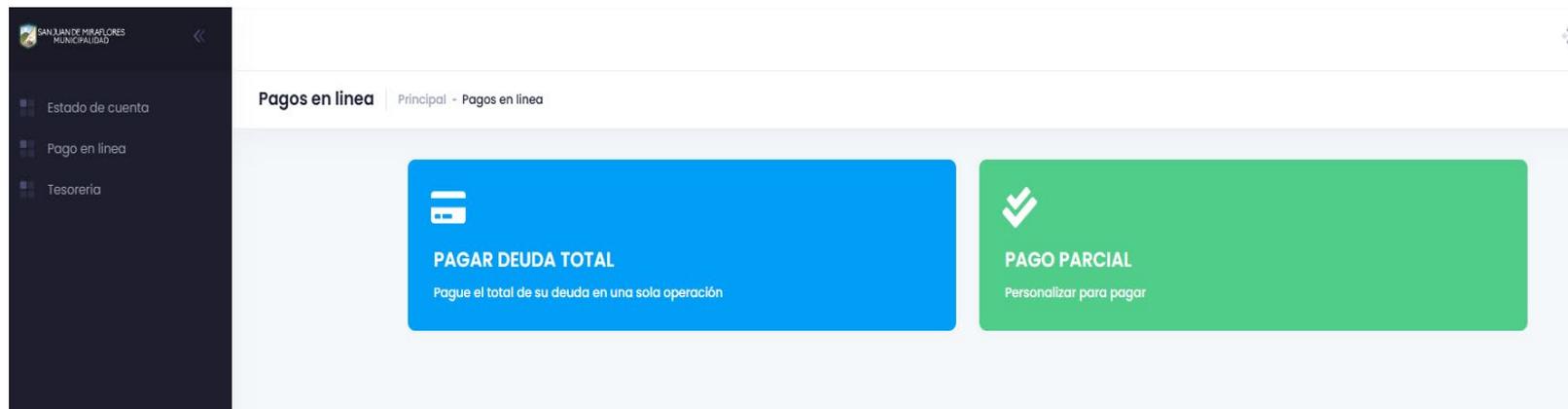
**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

|                        |                 |                                    |          |
|------------------------|-----------------|------------------------------------|----------|
| CÓDIGO                 | D.N.I. / R.U.C. | APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL |          |
|                        |                 |                                    |          |
| DOMICILIO FISCAL       |                 |                                    |          |
| SAN JUAN               |                 |                                    |          |
| DISTRITO               |                 | PROVINCIA                          | TELÉFONO |
| SAN JUAN DE MIRAFLORES |                 | LIMA                               |          |
| CORREO ELECTRÓNICO     | CLAVE WEB       | 907128                             |          |

**RELACIÓN DE PREDIOS**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

# Gerencia de Administración Tributaria



The screenshot displays the 'Pagos en línea' (Online Payments) section of the San Juan de Miraflores Municipality's website. On the left is a dark sidebar with the municipality's logo and navigation options: 'Estado de cuenta', 'Pago en línea', and 'Tesorería'. The main content area features a breadcrumb trail 'Pagos en línea | Principal - Pagos en línea' and two prominent buttons: a blue 'PAGAR DEUDA TOTAL' button with a card icon and the subtext 'Pague el total de su deuda en una sola operación', and a green 'PAGO PARCIAL' button with a checkmark icon and the subtext 'Personalizar para pagar'.

# Gerencia de Administración Tributaria

SAN JUAN DE LOS RÍOS MUNICIPALIDAD

Estado de cuenta

Pago en línea

Tesorería

Pago en línea | Principal - Pagos en línea

**CUENTA CORRIENTE**

Ordenanza N° 540 Pronto P

Monto total sin descuento: S/ 0.00

Monto total con descuento: S/ 408.17

Total a Pagar

**S/ 408.17**

Acepto términos y condiciones

Acepto Políticas de devolución

Pagar ahora

# Gerencia de Administración Tributaria

Pago en línea Principal - Pagos en línea

Ordenanza N° 540 Pronto P  
Monto total sin descuento: S/ 0.00  
Monto total con descuento: S/ 408.17

Total a Pagar  
S/ 408.17

Acepto términos y condiciones  
 Acepto Políticas de devolución

[Pagar ahora](#)

ENG ESP

 **SAN JUAN DE MIRAFLORES MUNICIPALIDAD**

Elige un medio de pago

Tarjeta de crédito y débito  
Realiza tu pago en cuotas o directo



Código QR Usando tu billetera electrónica



Pago con Yape



[Continuar](#)

# Gerencia de Administración Tributaria

The screenshot displays a web interface for online payments. On the left, a sidebar menu includes 'Estado de cuenta', 'Pago en línea', and 'Tesorería'. The main content area is titled 'Pago en línea' and shows details for 'Ordenanza N° 540 Pronto P', with a total amount of S/ 408.17. A central modal window titled 'PAGA MÁS RÁPIDO' features a QR code and a form for card payment. The form includes fields for 'Número de Tarjeta', 'MM/AA', 'CV', 'Nombre', 'Apellido', and 'Email'. A 'Pagar S/ 408.17' button is prominently displayed. To the right of the modal, there are checkboxes for 'Acepto términos y condiciones' and 'Acepto Políticas de devolución', and a 'Pagar ahora' button. The top right corner of the interface shows 'Total a Pagar s/ 408.17'.

# Gerencia de Administración Tributaria

✓ Recuerda : *“Cada sol (s/) que recibe la Municipalidad de parte de ustedes esta siendo bien invertido en los diferentes servicios y obras que estamos realizando para mejorar nuestro distrito”*



Mg. Marcos A. Chinguel Villanueva

---

# TODOS SOMOS RECAUDACIÓN



---

# Gracias



---

Mg. Marcos A. Chinguel Villanueva

# SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



SAN JUAN DE  
MIRAFLORES  
MUNICIPALIDAD

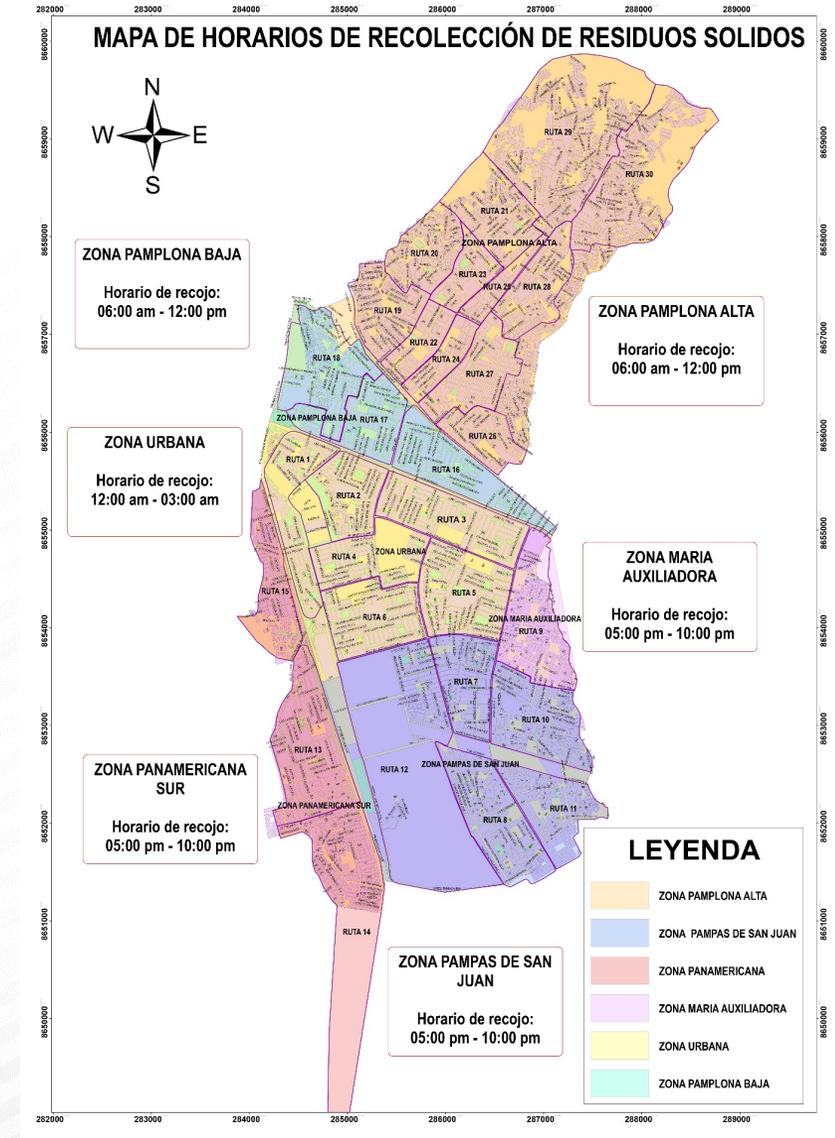


*Delia Castro Pichihua*  
*Alcaldesa*

# a. Recolección de residuos sólidos

Tabla N° 1: Toneladas de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario en el año 2024

| Año 2024     | Toneladas         |
|--------------|-------------------|
| Enero        | 13824.790         |
| Febrero      | 12201.220         |
| Marzo        | 13468.440         |
| Abril        | 12851.050         |
| Mayo         | 13078.640         |
| Junio        | 11190.030         |
| Julio        | 11953.460         |
| Agosto       | 11881.640         |
| Setiembre    | 11542.876         |
| Octubre      | 12090.340         |
| Noviembre    | 12349.310         |
| Diciembre    | 14686.960         |
| <b>Total</b> | <b>151118.756</b> |



## b. Barrido de calles y espacios públicos



Tabla N° 2: Distribución de cobertura del servicio de barrido

| Ítem                              | Descripción  | Vías   | N.º barredores |
|-----------------------------------|--|--|----------------|
| 1                                 | Pamplona Alta y Pamplona Baja                                  | Todas las calles de las urbanizaciones                     | 6              |
| 2                                 | Zona Urbana y Ciudad de Dios                                   | Todas las calles.  | 6              |
| 3                                 | Pampas de San Juan, María Auxiliadora y Panamericana Sur       | Todas las calles de las urbanizaciones                     | 3              |
| 4                                 | Pamplona Alta, Pamplona Baja, Zona Urbana y Pampas de San Juan | Prolong. Av. San Juan                                      | 3              |
|                                   |  | Av. Centenario   | 3              |
|                                   |  | Av. Central  | 3              |
|                                   |  | Av. Solidaridad  | 3              |
|                                   |  | Av. Edilberto Ramos  | 3              |
|                                   |  | Av. Héroes de Lima   | 3              |
|                                   |  | Av. Salvador Allende (Pista Nueva)                         | 3              |
|                                   |  | Jr. Nepomuceno Vargas                                      | 3              |
|                                   |  | Jr. Torres Paz   | 3              |
|                                   |  | Jr. Rufino Echenique                                       | 3              |
|                                   |  | Av. De los héroes  | 4              |
|                                   |  | Puente Atocongo y Frontis Open Plaza                       | 3              |
|                                   |  | Av. Pedro Miotta hasta 10                                  | 3              |
|                                   |  | Plaza Municipal  | 3              |
|                                   |  | Av. Cesar Canevaro   | 2              |
|                                   |  | Av. Miguel Iglesias  | 3              |
|                                   |  | Av. Guillermo Billinghurst                                 | 2              |
|                                   |  | Av. Belisario Suárez                                       | 2              |
|                                   |  | Av. José María Seguin                                      | 2              |
|                                   |  | Av. Lizardo Montero  | 2              |
|                                   |  | Av. Vargas Machuca   | 3              |
| Av. Velasco Alvarado              | 2  |  |                |
| Av. Víctor Castro Iglesias        | 2  |  |                |
| Av. Pedro Silva                   | 3  |  |                |
| Av. Pastor Sevilla                | 2  |  |                |
| Av. El Triunfo                    | 4  |  |                |
| Av. Panamericana Sur (el triunfo) | 4  |  |                |
| Av. San Juan                      | 4  |  |                |
| Av. De los Héroes (Subida)        | 4  |  |                |
| 5                                 | Pamplona Baja y Zona Urbana                                    | Av. Miguel Iglesias (Frontis Hospital María Auxiliadora)   | 2              |
|                                   |  | Av. Guillermo Billinghurst (Frontis del Palacio Municipal) | 3              |
| <b>Total</b>                      |  |  | <b>104</b>     |

## c. Valorización de residuos sólidos

Tabla N° 3: Valorización de residuos sólidos inorgánicos

| N°                       | Meses     | 2024           |
|--------------------------|-----------|----------------|
| 1                        | Enero     | 324.21         |
| 2                        | Febrero   | 340.62         |
| 3                        | Marzo     | 349.46         |
| 4                        | Abril     | 344.62         |
| 5                        | Mayo      | 308.63         |
| 6                        | Junio     | 306.9          |
| 7                        | Julio     | 310.1          |
| 8                        | Agosto    | 331.34         |
| 9                        | Setiembre | 327.38         |
| 10                       | Octubre   | 333.81         |
| 11                       | Noviembre | 337.65         |
| 12                       | Diciembre | 188.97         |
| <b>Total (toneladas)</b> |           | <b>3803.69</b> |



Tabla N° 4: Valorización de residuos sólidos orgánicos

| Detalle                         | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo  | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | TOTAL   |
|---------------------------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|---------|
| Residuos orgánicos recolectados | 91.15 | 86.65   | 92.82 | 89.9  | 92.38 | 89.2  | 90.61 | 92.71  | 89.96     | 92.50   | 89.77     | 75.25     | 1072.90 |
| Residuos orgánicos valorizados  | 88.95 | 84.71   | 90.73 | 87.77 | 90.59 | 87.26 | 88.66 | 90.89  | 89.41     | 91.90   | 89.20     | 74.88     | 1054.96 |
| Producto final                  | 0     | 0       | 13.34 | 14.4  | 15.42 | 14.92 | 15.40 | 14.83  | 15.07     | 15.45   | 15.20     | 15.62     | 149.66  |

# ESTADO SITUACIONAL

## d. Erradicación de puntos críticos

| Indicador   | Cantidad ejecutada |
|---|--------------------|
| Cantidad de puntos críticos recuperados mantenidos, puntos críticos erradicados y puntos críticos potenciales prevenidos, de acumulación de residuos sólidos municipales. | 88                 |

Antes



Después



# ESTADO SITUACIONAL

## d. Erradicación de puntos críticos

**Todos somos parte de la solución, la limpieza pública es tarea de todos.**

**El esfuerzo de todos, permite cumplir el Programa de Incentivos**

**Antes**



**Después**



**GRACIAS.**

# COMPROMISO 1

**“MEJORA DEL ESTADO  
NUTRICIONAL Y DE SALUD  
DE LAS GESTANTES Y NIÑOS  
HASTA LOS 12 MESES DE  
EDAD PARA PREVENIR LA  
ANEMIA”**

**PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPALES**



**SAN JUAN DE  
MIRAFLORES  
MUNICIPALIDAD**



***Delia Castro Pichihua***  
*Alcaldesa*

# COMPROMISO 1

## “Grupo de Trabajo de Salud Materno Infantil”

Conformado principalmente por los establecimientos de salud (postas) del distrito y el equipo de coordinadores de visitas domiciliarias de la MDSJM, teniendo como secretaria técnica a la Subgerencia de Salud y Bienestar Social.

# **FUNCIONES**

## **Grupo de Trabajo de Salud Materno Infantil**

Sesionar mensualmente.

Seguimiento de los indicadores relacionados a la anemia.

Coordinar actividades relacionados a la lucha contra la anemia:

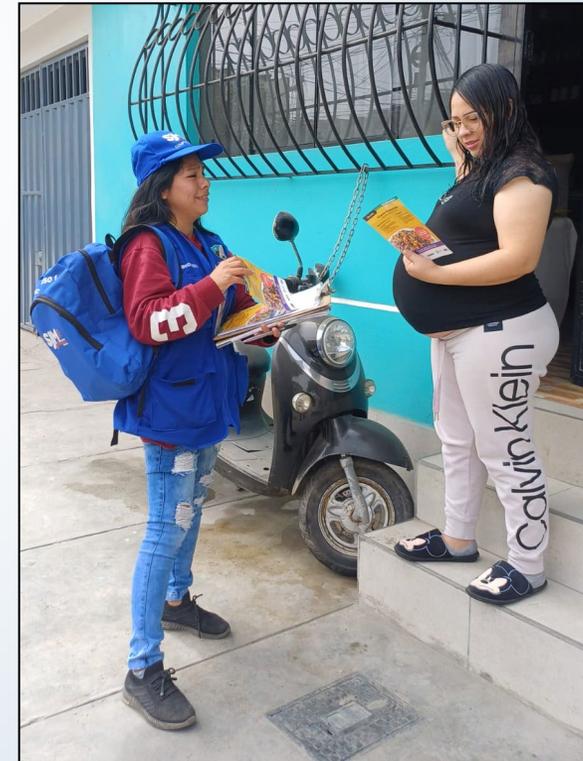
- Sesiones demostrativas de alimentación saludable
- Homologación de actas del padrón nominal
- Atención de niños y gestantes referenciados.

# SESIONES MENSUALES



# COMPROMISO 1 - OBJETIVO

PREVENCIÓN DE LA ANEMIA EN GESTANTES Y NIÑOS HASTA LOS 12 MESES DE EDAD MEDIANTE VISITAS DOMICILIARIAS DE LOS ACTORES SOCIALES.



# Actores Sociales

Son Agentes Comunitarios en Salud (ACS) de los establecimientos de salud del distrito que deben cumplir con el siguiente perfil:

- Vivir en el distrito, de preferencia en el sector asignado.
- Tener disponibilidad de tiempo para realizar las Visitas Domiciliarias.
- De preferencia saber leer y escribir.
- De preferencia, contar y tener habilidad en el manejo de un celular, para el uso e instalación del Aplicativo de Visitas domiciliarias.
- Estar capacitados en visitas domiciliarias por el personal de Salud.
- Estar activos registrados en el aplicativo de web del Compromiso 1

La Municipalidad debe garantizar el número adecuado de Actores Sociales para realizar las visitas domiciliarias a gestantes y niños.

# Responsable de promoción de la salud

Personal designado por cada establecimiento de salud como encargado o responsable del Compromiso 1 que realiza las actividades de:

- Asistir a las sesiones mensuales del “Grupo de Trabajo de Salud Materno Infantil”
- Registrar y capacitar a los Actores sociales para realizar las Visitas Domiciliarias.
- Coordina con los Coordinadores de visitas de la MDSJM la entrega de los formatos de autorización de visitas domiciliarias y tratamiento de datos, firmadas por las gestantes.
- Verificar en el aplicativo web las visitas domiciliarias realizadas por los actores sociales de su establecimiento de salud.

# Coordinador de Visitas Domiciliarias

Personal de la MSDJM que cumple el rol de:

- Planificar y gestionar los recursos necesarios para el desarrollo de las visitas domiciliarias
- Registrar y actualizar el padrón de actores sociales, en el Aplicativo de Visitas domiciliarias.
- Realizar el proceso de asignación de gestantes y niños a los actores sociales.
- Coordinar el seguimiento de las atenciones de salud de la niña y niño en el EESS que surgieron dentro la visita domiciliaria (Referencias comunitarias).
- Registrar en el “aplicativo WEB de visitas domiciliarias”, las visitas realizadas por el actor social.
- Coordinar con el responsable de salud materno de los establecimientos de salud, la entrega de los formatos de autorización de visitas domiciliarias y tratamiento de datos, firmadas por las gestantes.
- Generar la muestra de verificación y carga las fichas de las VD al aplicativo.



# VISITAS DOMICILIARIAS POR ACTOR SOCIAL

- ❖ Cada actor social puede visitar máximo 20 gestantes y/o niños.
- ❖ Realiza las visitas domiciliarias a los gestantes y niños de acuerdo a la programación realizada por el CVD
- ❖ El actor social realiza la verificación del consumo de hierro, de prácticas saludables y brinda mensajes claves, a la gestante y la madre en el cuidado integral de la niña y niño.
- ❖ El actor social coordina con el personal de salud para obtener la dirección real de los niños “No encontrados”, que reciben atención para su actualización en el Padrón Nominal.
- ❖ El actor social realizará en el mes hasta tres visitas domiciliarias a la niña o niño, el intervalo no ser debe ser menor de 7 días, ni mayor de 10 días, entre visita.
- ❖ El actor social realizará en el mes hasta dos visitas domiciliarias a la gestante en el mes, con un intervalo no menor de 13 días, ni mayor de 15 días, entre visita.
- ❖ Georreferenciar y sincronizar la visita domiciliaria en al aplicativo móvil.

# VISITAS DOMICILIARIAS POR ACTOR SOCIAL

Sesiones modulares: Niñas y niños

Sesiones modulares:  
Gestantes

## PROTOCOLO DE VISITA DOMICILIARIA

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lactancia materna exclusiva y continuada hasta los dos años.</li><li>2. Anemia, prevención y tratamiento en los niños.</li><li>3. Control del Crecimiento y Desarrollo.</li><li>4. Inmunizaciones.</li><li>5. Alimentación complementaria.</li><li>6. Lavado de manos y consumo de agua segura.</li><li>7. Apego seguro.</li><li>8. El juego y la atención temprana.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención prenatal.</li><li>2. Signos de alarma durante el embarazo.</li><li>3. Suplementación con hierro durante el embarazo.</li><li>4. Alimentación saludable</li><li>5. Plan de parto.</li><li>6. Parto institucional.</li><li>7. Signos de peligro durante el puerperio</li></ol> <p>El derecho a la identidad en el niño</p> |
|---|--|

# VISITAS DOMICILIARIAS POR ACTOR SOCIAL



# VISITAS DOMICILIARIAS POR ACTOR SOCIAL



# OTRAS ACTIVIDADES DE COMPROMISO 1



**DIFUSIÓN DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE**



**BABY SHOWER A GESTANTES**



**REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON AS**



**SESIONES DEMOSTRATIVAS EN EESS**

# OTRAS ACTIVIDADES DE COMPROMISO 1



**DIFUSIÓN Y SESIONES DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE EN CAMPAÑAS DE SALUD**

**¡JUNTOS  
HAGAMOS  
HISTORIA!**



**Delia Castro Pichihua**  
Alcaldesa

# PROGRAMA EDUCCA

(Programa Municipal de Educación, Cultura  
y Ciudadanía Ambiental)

## COMPROMISO 3

### INDICADOR 3.1

GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL  
Municipalidad de San Juan de  
Miraflores



SAN JUAN DE  
MIRAFLORES  
MUNICIPALIDAD

PROGRAMA MUNICIPAL  
**EDUCCA**  
EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL



*Delia Castro Pichihua*  
*Alcaldesa*



El Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental, es el instrumento de planificación y gestión de las municipalidades para la implementación de la **Ley N° 27972**, Ley Orgánica de Municipalidades y el Decreto Supremo 023-2021-MINAM, Política Nacional del Ambiente al 2030. Los lineamientos del programa se actualizaron mediante Resolución Ministerial N° 003-2023-MINAM, publicada el 7 de enero del 2023.

## OBJETIVO

El programa EDUCCA tiene como objetivo elevar el nivel de cultura ambiental de la ciudadanía y promover la participación de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos a favor del ambiente.

## FINALIDAD

El programa EDUCCA busca cambiar el comportamiento ambiental de la ciudadanía.



Plan de Trabajo EDUCCA 2025

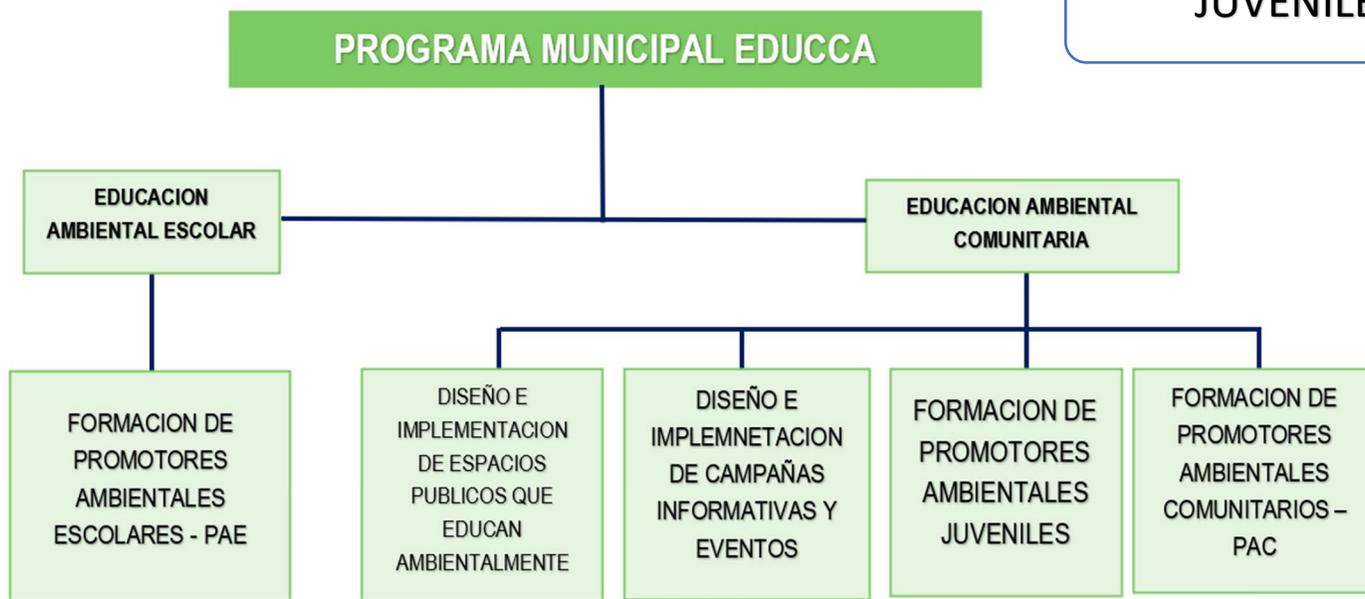


Línea de Acción 1: Educación ambiental escolar

Línea de Acción 2: Educación ambiental comunitaria

JUVENILES

COMUNITARIOS



PROGRAMA EDUCCA



$$RSDIC \% = \frac{RSDIC \times PME \times VC \times DG}{DRSM} \times 100\%$$

**RSDIC%=** Porcentaje de residuos sólidos municipales dispuestos en una infraestructura de disposición final o celda transitoria

**RSDIC =** Cantidad de residuos sólidos municipales dispuestos en una infraestructura de disposición final o celda transitoria en toneladas

**PME =** Programa Municipal EDUCCA

**VC =** Verificación de Campo

**DG =** Diagnóstico

**GRSM =** Cantidad de residuos sólidos municipales de un distrito en toneladas

GERENCIA DE GESTIÓN  
AMBIENTAL



# PROYECTOS DE RECICLAJE



# CAMPAÑAS AMBIENTALES DE PERU LIMPIO

## PARQUE ROMPECABEZAS



## PARQUE SANTA ROSA



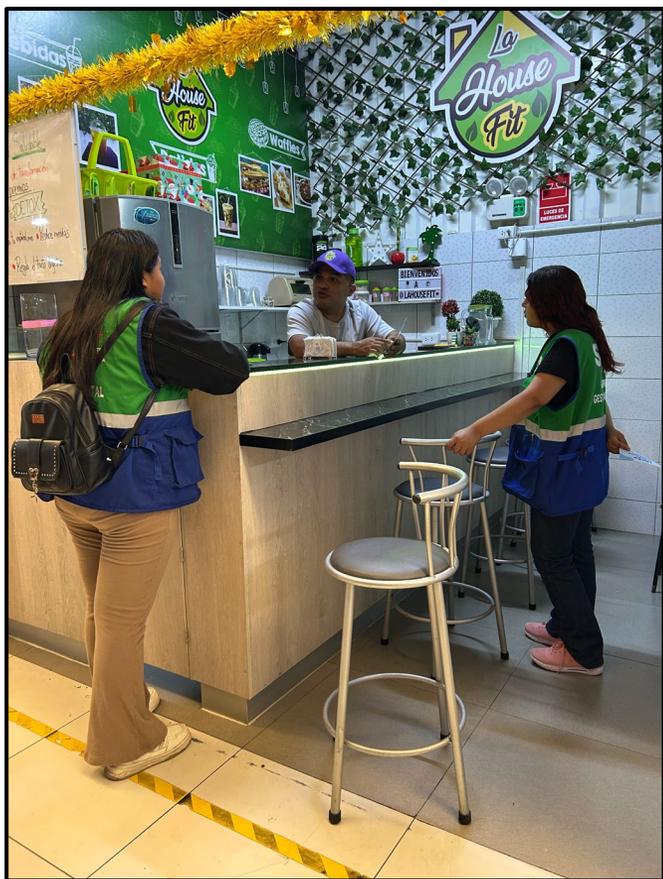
# CAMPAÑAS AMBIENTALES DE PERU LIMPIO

## POSTES EN EL CENTRO DE SALUD DE SAN JUAN DE MIRAFLORES



# CAMPAÑAS AMBIENTALES MENOS PLÁSTICO MÁS VIDA

Mercado FAMILIAS UNIDAS



Mercado SAN JUAN



# CAMPAÑAS AMBIENTALES MENOS PLÁSTICO MÁS VIDA

## Mercado PRIMERO DE MAYO



# TALLERES AMBIENTALES



CAMBIO CLIMATICO



TALLER SOBRE EL AGUA A LOS EXPLORADORES AMBIENTALES

# PINTADO DE MURAL - ANTES

Jr. Jose A. Morales



# PINTADO DE MURAL - AHORA

Jr. Jose A. Morales



# Recuperación de Espacios Públicos con Rutas de Lima – Parque Infantil Buenos Milagros



**Antes**



**Ahora**

# Recuperación de Espacios Públicos con Rutas de Lima – Parque Infantil Buenos Milagros



# FESTIVAL ECOVIVA – CELEBRANDO EL MEDIO AMBIENTE



# ARBORIZACIÓN



## PARQUE SAN MARTIN

# GRACIAS POR SU ATENCIÓN

GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

